

Husorden

for lån af lokaler i

Frivilligcenter Billund



Vi er glade for, at din **forening eller gruppe** vil benytte faciliteterne på frivilligcenteret!

Som bruger skriver du på forenings/gruppens vegne under på, at denne husorden er læst, og du sørger for at give en **kopi** videre til evt. andre medlemmer af foreningen/gruppen, som også har ansvaret for brug af lokaler.

På FCB's hjemmeside kan I orientere jer om de forskellige lokaler, deres indgang og beliggenhed. Her kan I også altid finde denne husorden.



Gårdhaven kan også bookes

Hvad må lokalerne bruges til:

- Lokalerne i Frivilligcenter Billund må kun bruges på en måde, der falder ind under FCB's formål og samarbejdsaftalen med Billund Kommune.
- I tvivlstilfælde spørges administrationen.

Adgang og alarm

- Som udgangspunkt er huset altid låst, og adgang kræver en nøgle-chip, som foreningen kan få mod et depositum på 100 kr. pr stk. Ønsker I en eller flere chips er det også muligt. Chip udleveres på kontoret.
- Indgangsdøren må kun sættes på hold i ganske kort tid i forbindelse med møder.
- Tjek, at døren er låst, når I forlader huset.
- Alarmen er aktiveret hver dag fra kl. 23.00 til kl. 07.00. Der er ingen adgang til huset i dette tidsrum uden særlig aftale. Aktiveres alarmen ved en fejl, se da alarmopslag ved døren. En ikke-afmeldt alarm kan koste din forening et gebyr.

Booking

- Mødelokaler bookes på <https://fritidsliv-billundkommune.kmd.dk/>
- Frivilligcenter Billund skal **godkende** din booking, før den træder i kraft.
- Hvis du booker et lokale til **tilbagevendende** møder i foreningen, altså for eksempel en gang om ugen i en længere periode, kan det ind i mellem være nødvendigt at bede jer være fleksible ved fx at benytte et andet lokale, slutte lidt før mv., for at tilgodese så mange behov som muligt. I så fald får I besked i god tid.
- Hvis et arrangement **aflyses**, så vær rar at afbooke eller at give kontoret besked snarest muligt, så andre kan få gavn af lokalet.
- Der er mulighed for at benytte storskærme i nogle af lokalerne (se lokaleoversigt på fritidsliv) og ellers kan der lånes projektor m. lærred samt en PC. Du skal selv stå for teknikken, så sæt dig godt ind i brugen på forhånd. Kontakt kontoret.

Opbevaring

- Vi har mulighed for at tilbyde vore foreninger en beskedent **opbevaringsplads** til ting og sager, hvis der er ønske om det.

Forsikring

- Vær opmærksom på, at Frivilligcentrets forsikringer ikke dækker de enkelte foreningers/gruppers møbler eller andre ejendele.

Ændringer i lokalerne

Til disse aktiviteter skal du først have en aftale med administrationen:

- Varig **tilslutning/installering** af hårde hvidevarer eller lignende
- Hvis der skal **bores** i vægge oa, eller du ønsker varig ophængning af plakater, opslagstavler eller lignende.
- Ekstra **møbler** eller udskiftning af møbler.

Oprydning, affaldssortering og rengøring

- Det lånte lokale skal afleveres i mindst lige så god stand, som du fandt det. Se også opslag i de enkelte lokaler eller på FCB's hjemmeside.
- Alle benyttede borde skal afvaskes grundigt. Der er rengøringsgrej i huset. Giv besked til kontoret, hvis der mangler noget.
- Gulvet skal fejes eller støvsuges, og vaskes, hvis der er spildt.
- Luft ud, tjek at vinduer og døre er lukkede og lyset slukket m.v., inden du forlader lokalet. **Fjern al mad** i køleskabe og ovne mv.
- Bemærk venligst opslag om vores **affaldssorteringsordning**.
- Ved manglende rengøring vil du blive kontaktet af kontoret.

Kaffebrygning og opvask

- Der kan brygges kaffe på medbragte bønner, eller man kan mod betaling bruge FCB's kaffe. Der kan betales med Mobilepay nr. 444951 eller kontant på kontoret.
- Der hænger vejledninger i brug af den store opvaskemaskine og de store kaffemaskiner. Giv besked til kontoret, hvis der mangler vejledning til brugen af maskiner.

Internet og storskærme

- Du kan tilgå internettet i hele huset fra gæstenettet. Se opslag i lokalerne, hvor der også er vejledning til brug af storskærme mm.

Rygning og levende lys

- Der må ikke ryges i lokalerne, men du er velkommen til at gå ud ved **gavlen**, hvor der også står en sandspand til skodder.
- Der må ikke bruges levende lys i huset.

Alkohol

- Der må ikke være alkohol i huset, medmindre det i god tid er aftalt med kontoret, og det er en enkeltstående begivenhed.

Parkering

- Brug primært de gode parkeringspladser i gården bag huset.
- Der er enkelte parkeringspladser foran huset. Vi anmoder om, at de friholdes til gangbesværede.
- Der må ikke parkeres på siden af huset.

Øvrigt

- Se desuden vejledningerne for det enkelte lokale på opslag i lokalerne eller på FCB's hjemmeside.

Denne husorden revideres jævnligt. Den vil så blive sendt til jeres mailadresse. I skal derefter senest 1 måned efter bekræfte, at den ny husorden er accepteret.

Spørg endelig, hvis der er noget, I er i tvivl om.

Vi håber, at I vil finde jer til godt til rette i Frivilligcenter Billund.

Målgrupper, der kan bruge FCB's lokaler:

- Foreninger, grupper og borgere, der udfører/ønsker at udføre en frivillig social indsats
- Borgere, der søger medmenneskelig støtte eller samvær
- Foreninger der har fokus på fællesskabsfremmende aktiviteter
- Kommunale indsatser, hvor der er fokus på samspil med civilsamfundet, og målet på sigt er integration til civilsamfundets tilbud